

599 Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης ΤΕΙ Αθήνας

Το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας ιδρύθηκε το 1977 και από το 1983 ανήκει στη Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας (ΣΔΟ) του ΤΕΙ-Α. Παρέχει ολοκληρωμένη βιβλιοθηκονομική εκπαίδευση με προσανατολισμό στην πληροφόρηση διάρκειας 8 εξαμήνων.

Το πρόγραμμα σπουδών αποτελείται από οκτώ εξάμηνα, κατά την διάρκεια των οποίων παρέχεται στους σπουδαστές θεωρητική και εφαρμοσμένη εκπαίδευση. Η πρακτική άσκηση αποτελεί μέρος των σπουδών σε βιβλιοθήκες και μονάδες πληροφόρησης. Η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας κατά το τέλος των σπουδών θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση για την λήψη του πτυχίου.

Σκοπός

Οι στόχοι του Τμήματος είναι:

Να παρέχει στους σπουδαστές τις απαραίτητες θεωρητικές και πρακτικές γνώσεις προκειμένου να αποκτήσουν κριτική σκέψη για την επίλυση προβλημάτων του κλάδου και να είναι σε θέση να οργανώσουν και να διαδραματίσουν σημαντικό ρόλο στην αποδοτική λειτουργία οποιουδήποτε είδους βιβλιοθήκης και μονάδας πληροφόρησης, καθώς και άλλων οργανισμών που ασχολούνται με την διαχείριση και διάδοση των πληροφοριών.

Να προετοιμάσει τους σπουδαστές για εργασία σε άλλους οργανισμούς που απαιτούν παρόμοιες δεξιότητες.

Να δημιουργήσει ενδιαφέρον στους σπουδαστές και να τους υποκινήσει να αναλάβουν ερευνητικό έργο για να μπορούν να ανταποκριθούν στις σημερινές προκλήσεις και να συνεισφέρουν στην εξέλιξη του επαγγέλματος.

Επαγγελματικές Διέξοδοι

Οι πτυχιούχοι μπορούν να καλύψουν θέσεις εργασίας σε τομείς ανάλογους με τις σπουδές και την εξειδίκευση τους. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι μπορούν να απασχοληθούν: σε εθνικές, πανεπιστημιακές, δημοτικές, παιδικές και σχολικές βιβλιοθήκες, σε βιβλιοθήκες εκπαιδευτικών και άλλων ιδρυμάτων, σε βιβλιοθήκες οργανισμών, τραπεζών κ.λ.π., στην Εκπαίδευση και την Κατάρτιση.

Επαγγελματικά δικαιώματα

Οι πτυχιούχοι του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας έχουν αναγνωρισμένα επαγγελματικά δικαιώματα και μπορούν να εργασθούν σε οποιοδήποτε είδος βιβλιοθήκης ή μονάδας πληροφόρησης στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα. Σύμφωνα με το Προεδρικό Διάταγμα αριθ. 385/16.6.1980 οι πτυχιούχοι του Τμήματος, με βάση τις εξειδικευμένες επιστημονικές και τεχνικές γνώσεις τους, απασχολούνται επαγγελματικά είτε αυτοδύναμα είτε σε συνεργασία με άλλους επιστήμονες στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα, όπως αυτός προσδιορίζεται από τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά, με τη μελέτη, έρευνα και εφαρμογή της σύγχρονης τεχνολογίας στην οργάνωση και λειτουργία βιβλιοθηκών όλων των ειδών δηλαδή: Εθνική - Κεντρικές (Βουλής κλπ), Ακαδημαϊκές (Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης), Σχολικές, Λαϊκές (Δημοτικές, Κοινοτικές κλπ), Ειδικής έρευνας, αλλά και σε Κέντρα πληροφόρησης - τεκμηρίωσης, εκδοτικούς οίκους, βιβλιοπωλεία, εταιρίες συστημάτων πληροφόρησης, και σε κάθε επιχείρηση η οποία επιθυμεί την οργάνωση της πληροφόρησης.

Οι πτυχιούχοι του Τμήματος ασκούν κάθε άλλη δραστηριότητα σε επαγγελματικά αντικείμενα που δεν κατονομάζονται ρητά παραπάνω και που θα προκύπτουν από την εξέλιξη της Επιστήμης της Βιβλιοθηκονομίας και της Πληροφόρησης.

Οι πτυχιούχοι του Τμήματος απασχολούνται σε όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Μπορούν ακόμα να απασχοληθούν ως μέλη ερευνητικών ομάδων σε θέματα της ειδικότητάς τους.

Οι πτυχιούχοι του Τμήματος ασκούν το επάγγελμα, στο πλαίσιο των παραπάνω επαγγελματικών δικαιωμάτων, με την απόκτηση του πτυχίου τους.

Πρόγραμμα Σπουδών

1ο Εξάμηνο

1. Κοινωνιολογία της εκπαίδευσης - Εκπ/ση - Κοινωνικοποίηση
2. Ιστορία Γραφής & Ελληνικής - Τυπογραφίας
3. Εισαγωγή στη βιβλιοθηκονομία - Είδη Βιβλιοθηκών
4. Παραγωγή και διακίνηση έντυπου και μη έντυπου υλικού
5. Ιστορία Βιβλιοθηκών
6. Ιστορία Ελληνικού Πολιτισμού
7. Επεξεργασία κειμένου
8. Αγγλικά I
9. Γερμανικά ή Γαλλικά ή Ιταλικά I

2ο Εξάμηνο

1. Λογοτεχνία ή Λογοτεχνία για παιδιά
2. Περιγραφική Καταλογογράφηση I
3. Εισαγωγή στη Θεματική Επεξεργασία Υλικού
4. Εισαγωγή στην Τεχνολογία - των Πληροφοριών
5. Εισαγωγή στις Πηγές Πληροφόρησης - Ξένες
6. Αγγλικά II
7. Γερμανικά ή Γαλλικά ή Ιταλικά II

3ο Εξάμηνο

1. Ελληνικές Πηγές Πληροφόρησης
2. Ανάπτυξη και Διαχείριση Συλλογής
3. Αυτοματισμός Διοικητικών Υπηρεσιών Βιβλιοθηκών
4. Περιγραφική Καταλογογράφηση II
5. Ταξινομικά Συστήματα Dewey
6. Αγγλικά III
7. Γερμανικά ή Γαλλικά ή Ιταλικά III

4ο Εξάμηνο

1. Ορολογία Γερμανικά ή Γαλλικά ή Ιταλικά
2. Περιγραφική Καταλογογράφηση III
3. Ταξινομικά Συστήματα UDC
4. Οπτικοακουστικά Μέσα
5. Επικοινωνίες - Δίκτυα
6. Ψυχολογία του Αναγνώστη - Ψυχολογία της Ανάγνωσης

5ο Εξάμηνο

1. Προσυνδυασμένη Θεμ.Ευρετηρίαση
2. Πληροφόρηση Ανθρωπιστικές Επιστήμες
3. Αυτοματισμός Βιβλιοθηκονομικών Λειτουργιών
4. Αρχές Οικονομικής Διαχείρισης
5. Διοίκηση Βιβλιοθήκης ή Μονάδας Πληροφόρησης

6. Ορολογία Αγγλικά

6ο Εξάμηνο

1. Υστεροσυνδυασμένη Θεμ.Ευρετηρίαση
2. Πληροφόρηση Κοινωνικές Επιστήμες
3. Βιβλιοθηκονομικές Εφαρμογές Η/Υ
4. Επικοινωνία
5. Προληπτική προστασία και συντήρηση υλικού
6. Επιστήμη της Πληροφόρησης

7ο Εξάμηνο

1. Πληροφόρηση - Θετικές και Εφαρμοσμένες Επιστήμες
2. Συνθετική Επεξεργασία Υλικού
3. Μέθοδοι Έρευνας στις Μονάδες Πληροφόρησης - Ανάλυση Πληροφοριακών Συστημάτων
4. Αρχαιονομία
5. Σεμινάριο Τελειοφοίτων
6. Νομοθεσία & Βιβλιοθήκες ή Πολιτική Πληροφόρησης

8ο Εξάμηνο

1. Πτυχιακή Εργασία
2. Πρακτική άσκηση